

德州学院文件

德院政字〔2021〕88号

德州学院 关于印发《德州学院教学科研大型仪器设备 管理办法》通知

各单位：

《德州学院教学科研大型仪器设备管理办法》已经校长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。



德州学院教学科研大型仪器设备管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强大型仪器设备管理，充分发挥其在高水平应用型大学建设以及教学、科研和社会服务中的作用，进一步提高财政资金的使用效益，根据《行政事业性国有资产管理条例》（中华人民共和国国务院令第738号）《山东省省级财政专项资金管理暂行办法》（鲁政办发〔2014〕35号）《德州学院国有资产管理办法》（德院政字〔2018〕63号）等文件规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法中的大型仪器设备特指单价在人民币10万元（含）以上的教学、科研用仪器设备，或单台（套）价值不足10万元，但属于教育部明确规定为精密、稀缺或受相关部门监管的仪器设备。

第三条 大型仪器设备的管理应贯彻“统一领导、分级负责、归口管理、责任到人”的原则，做到合理配置、有效整合、科学使用、开放共享，充分发挥大型仪器设备使用效益。

第四条 德州学院实验室建设与安全管理委员会负责全校大型仪器设备建设指导，实验管理中心负责全校大型仪器设备的统筹管理，使用单位负责本单位大型仪器设备的具体管理。

第五条 大型仪器设备管理包括大型仪器设备的论证、采购、验收与入账、运行与维护、处置、开放服务、绩效考核、队伍建设等内容。

第二章 申购论证

第六条 大型仪器设备的申购要适应我校高水平应用型大学

建设的办学定位，做到全校统筹，避免分散投资、重复购置。

第七条 大型仪器设备申购论证由实验管理中心负责实施，组织专家对拟购大型仪器设备的必要性、可行性进行论证。各使用单位应明确一位分管负责人负责本单位大型仪器设备的论证审核及指导工作。

第八条 各单位申请购置大型仪器设备经费预算前，要进行充分的调查研究，据实填写《德州学院大型仪器设备购置可行性论证报告书》，经申购单位或项目负责人签署审查意见后报实验管理中心。

第九条 实验管理中心对论证报告书的完整性、学校同类仪器设备保有和使用情况进行审核确认。审核确认后，组织校内外专家进行论证，相关部门可根据实际情况列席论证会。论证内容包括：

1. 围绕高水平应用型大学建设，相关学科、专业发展及其教学科研拟购大型仪器设备的需求必要性；
2. 大型仪器设备功能、性能指标和配置的先进性、适用性；
3. 学校现有同类仪器设备的资源状况（如分布、使用状况）；
4. 校内外需求情况；
5. 申购单位现有大型科学仪器设备的使用、共享情况；
6. 拟购大型仪器设备的安装条件、技术队伍、运行经费等配套支撑保障。

第十条 大型仪器设备购置实行分级论证制度：

1. 10万元 ≤ 单价 < 20万元的大型仪器设备论证，由申购单位自行组织论证，专家数为3人（含）以上单数，其中申购单位以

外专家不少于 1 人。

2. 20 万元 ≤ 单价 < 100 万元的大型仪器设备论证，由实验管理中心组织论证，相关职能部门参加，专家数为 5 人（含）以上单数，其中申购单位以外专家不少于 2 人。

3. 单价 ≥ 100 万元以上的大型仪器设备论证，由分管校长主持，实验管理中心、财务处、资产管理处、经费主管部门的负责人参加。专家数为 7 人（含）以上单数，申购单位以外专家不少于 3 人，其中校外专家至少 1 人。

4. 论证专家一般应为相关领域的具有副高级（含）以上职称、熟悉大型仪器设备的应用或操作的科研、技术或管理人员，且与大型仪器设备购置、操作、管理等无利益相关。

第十一条 专家论证会的主要程序为：① 申购单位作必要性和可行性报告；② 专家提出质询；③ 专家讨论形成论证意见，并出具论证报告；④ 报分管校领导签署意见。

第十二条 具有下述情况之一的，大型仪器设备申购论证原则上不予通过：

1. 学校现存同类大型科研仪器设备，且功能可以满足当前研究需要，可以通过共享支撑当前研究的（一般按照现有共享仪器设备绩效评价机时 720 小时来判断）；教学仪器设备满足专业认证基本配套组数。

2. 申购仪器设备与所在学科专业或研究方向不符的。

3. 对申购仪器设备刻意拆分、打包或未使用规范名称的。

4. 申购单位缺乏合适的专职/兼职实验管理人员、仪器设备操作人员，或无法满足申购设备的安装条件、配套经费的。

5. 能共享但申购单位不承诺纳入大型仪器设备共享平台的。

第十三条 申购单位对论证报告内容的真实性负责，论证会专家组对论证结论负责，申购单位和项目负责人对大型仪器设备运行管理和使用效益负责。

第十四条 大型仪器设备购置可行性论证审批通过后，申购单位不得随意改变其功能。如需变更，须重新组织论证。申购单位对论证结果如有异议，可提请归口部门复议，进行重新论证。

第十五条 对科研急需的大型仪器设备，依据《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号），特事特办、随到随办，加快论证审批。

第十六条 为提高财政资金的使用效益和加强学校教学科研基础条件建设，学校支持两家及以上使用单位联合申购大型仪器设备。

第十七条 大型仪器设备经过论证后方可进入采购程序。大型仪器设备采购按照《德州学院招标采购管理办法》执行。

第三章 验收及入账

第十八条 大型仪器设备的验收工作参照《德州学院招标采购履约验收管理办法》实施。

第十九条 大型仪器设备的验收工作是保证仪器设备质量和正常运行的关键，各购置单位还应做好如下工作：

1. 验收小组应根据设备安装需求，联系基建处、后勤管理处等相关职能部门做好各项准备工作，包括完成基建、改建工程、用电改造及各种辅助设备的安装等，准备必要的检测仪器和试样，制订验收方案。

2. 到货后验收小组应按照合同尽快组织安装调试。开箱时要有供货单位到场,填写《德州学院大型仪器设备开箱验收记录表》,并留存相关影像资料,必要时请商检部门参加。

3. 安装调试过程中要做好质量检查,按照说明书和操作手册的程序逐项验收仪器设备的功能和指标,并注意重复性和稳定性,同时做好记录。验收结束后,验收小组须填写《德州学院招标采购履约验收报告(货物类)》,并附验收方案及通过验收的主要数据、图谱等。

4. 安装验收过程中,如发现问题,应首先向主管部门报告,及时以书面形式记录存在的问题并形成备忘录,必要时,报权威检测部门检测,由资产管理处、实验管理中心、申购单位和供货方共同确认并商定处理办法,处理后续相关工作。

第二十条 大型仪器设备入账按照资产管理相关规定办理。

第二十一条 具有共用性的大型仪器设备完成安装、调试验收之日起 30 个工作日内,申购单位须向实验管理中心提交《德州学院大型精密仪器设备开放入网申请表》,在学校共享平台完善仪器设备信息,开展共享服务。

第四章 使用与管理

第二十二条 大型仪器设备管理按照“专管共用”的原则。大型仪器设备应配备具有一定专业技术水平、责任心强的技术人员担任管理操作人员。

第二十三条 使用单位应高度重视大型仪器设备管理人员队伍建设,建立相应的激励机制,不断提高其技术水平和工作积极性。

第二十四条 大型仪器设备使用人员须通过培训考核或技术认定，经实验管理中心核发上岗证后方可上机操作。

第二十五条 大型仪器设备管理人员的主要职责是：

1. 制定并执行大型仪器设备的操作规程，按照仪器设备要求定期做好维护保养和检修工作，并认真填写使用、维护检修和维修等记录，按照学校要求及时填报大型仪器设备的管理、使用状况等。

2. 按要求对大型仪器设备进行校验或标定。

3. 在熟练使用大型仪器设备已有功能的基础上，开发新功能，使仪器设备发挥最大效益。

4. 大型仪器设备的档案、配件等管理工作。

5. 校内外的服务工作。

6. 其他相关工作。

第二十六条 大型仪器设备档案类目、保管期限参见下表。相关主管部门、使用单位按照表中档案类目分别整理完成后留存，原件由实验管理中心送交学校档案馆存档。

序号	档案类目名称	保管期限
1	大型仪器设备仪器的招投公告、中标通知书、购买设备申请书计划、论证报告（论证会文件、记录等）	30年
2	订购合同（复印件）和会谈纪要、记录等	30年
3	进口设备过程中有关的技术商务文件	30年
4	开箱记录表及装箱单	30年
5	安装调试记录和双方签字移交文件及保修单	30年
6	验收报告及文件材料	30年
7	索赔来往函件及结果文件	30年
8	设备说明书及全套随机文件配件材料	与设备共存
9	使用检修故障事故记录（设备履历书）	与设备共存
10	重大事故的调查分析及处理意见	与设备共存
11	技术改造和开发过程中形成的技术文件材料	与设备共存

第二十七条 学校采用物联网等现代技术手段逐步加强大型仪器设备管理，提高信息化管理水平。

第二十八条 大型仪器设备维修、开放共享、对外租赁和报废处置分别按照《德州学院教学、科研仪器设备维修管理办法（试行）》《德州学院大型精密仪器设备开放共享管理办法（试行）》《德州学院国有资产有偿使用管理办法》《德州学院国有资产处置管理办法》实施。

第五章 考核与奖惩

第二十九条 大型仪器设备按照《德州学院教学科研仪器设备效益评价办法》实行年度考核，考核结果纳入所在单位年度考核体系。对使用效率低、开放共享差，年度考核两次不合格的单台大型仪器设备，学校收回并重新进行调配；不服从调配或专业性不宜调配使用的，下年度专项设备建设资金的 20%由学校统筹。

第六章 附 则

第三十条 计算机软件类产品的管理参照本办法执行。

第三十一条 本办法自公布之日起施行，由实验管理中心负责解释。

- 附件：
1. 德州学院大型仪器设备购置可行性论证报告书
 2. 德州学院大型仪器设备开箱验收记录表
 3. 招标采购履约验收报告（货物类）
 4. 德州学院大型精密仪器设备开放入网申请表
 5. 大型仪器设备维护检修记录

附件 1

德州学院大型仪器设备购置可行性论证报告书

编号 _____

年 月 日

申请单位					
仪器设备名称	中文				
	外文				
型号					
功能					
主要技术指标及配置					
推荐供货厂商名称 (需提供三家以上, 以便招标)					
计量单位		申购数量		预计单价 (万元)	
计划金额 (万元)	人民币:				
经费来源		项目名称			
项目负责人		要求到货日期		采购方式	
资料来源					
市场调研	功能、指标及质量调查情况:				
	国内同类型仪器质量、价格比较:				

研 情 况	国外同类型仪器质量、价格比较：
	同类仪器设备校内、外布局及“开放共享”前景分析：
<p>申购仪器的必要性（拟购仪器设备功能和性能指标的先进性和适用性，对相关学科及研究方向的支撑；校内外需求分析；学校、本地区现有同类大型仪器设备保有、使用、共享情况，功能和技术指标差异及不能满足当前教学、科研工作的理由等）</p>	
购 置 仪 器 实 现 年 效 益	<p>预计使用效率： %。</p> <p>预计使用效率=预计全年开机时间*100%/年定额机时。预计全年开机时间=必要的开机准备时间+预计测试时间+ 预计必需的后处理时间。年定额机时：通用设备：720 小时/年（5 小时×4.5 天×32 周）；专用设备、04 类机械设备、06 类印刷机、07 类卫生医疗器械、08 类文体设备：432 小时/年（3 小时×4.5 天×32 周）。</p>
	<p>预计人才培养： 人。</p> <p>（预计通过各种培训取得独立操作资格的人员数和在仪器设备管理人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数。）</p>
	<p>预计教科研成果：学术论文 篇；专利 项；教研论文 篇；学生竞赛次，获奖 次。</p>
	<p>预计对外经济和社会效益： 万元人民币。</p> <p>（利用本仪器对校内、外开放，实现资源共享所得服务收入。）</p>
	<p>预计承担实验教学量： 人时数时/学年。</p> <p>（参与教学的仪器设备填写）</p>
	<p>教学改革目标：基本型、提高型、创新型项目比例由 %提高至 %</p>
	<p>教学改革的预期效果： %</p>
购 置 仪 器 基 础 条 件	用房面积、详细安装地点及落实情况
	环保情况及废弃物处理措施
	所需的配套、辅助设备及落实情况
	使用、管理仪器的技术力量及落实情况（姓名、职称、专管还是兼管）

	每年所需的运行维修费（不低于购置费的6%）落实情况
	已有相同或相近功能仪器情况（包括数量、型号、功能、正常运行情况）
<p>专家论证意见（包括相关学科、专业发展和教学科研需要购置仪器设备的必要性；仪器设备功能、指标的先进性、适用性，业务指标的合理性；学校现有同类仪器设备的资源状况（如分布、使用状况）；校内外需求情况；申购单位现有大型科学仪器设备的使用、共享情况；申购仪器设备的安装条件、技术队伍、运行经费等配套支撑保障。）：</p> <p style="text-align: center;">专家论证会成员签字：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>	
<p>申购单位或项目负责人意见：</p> <p style="text-align: right;">签字：（单位签章）</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>	
<p>学校主管部门审批意见：</p> <p style="text-align: right;">签字：（单位签章）</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>	
<p>分管校领导审批意见：</p> <p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>	
<p>备注：</p>	

注明：1. 此表可另加附页。

2. 一式两份，申购单位和实验管理中心各一份。

附件 2

德州学院大型仪器设备开箱验收记录表

项目名称		合同号	
设备名称		型号规格	
供货单位		制造商	
出厂日期		出厂编号	
开箱地点		开箱日期	
使用单位		项目负责人	
验收项目	验收依据	1. 厂家送货清单 () 2. 设备包装清单 ()	
	包装情况	1. 良好 () 2. 破损 ()	
		木箱 () 铁箱 () 纸箱 () 裸装 () 塑装 () 专用 () 其它 ()	
	验收种类	设备及附件 () 备品备件 () 专用工具 () 补供件 ()	
开箱资料	装箱单 () 合格证 () 说明书 () 质量证明 () 安装图 () 其它 ()	齐全 () 不全 () 已移交 () 未移交 ()	
验收结果	外观情况	有否机械损伤或缺件	
		有否漏油 (气、水)	
		易碎件是否完整	
		其它	
	缺件情况	附件及零配件	
		备品备件	
专业工具			
检验意见及处理	验收小组签字: _____ 年 月 日		
参加人员签名	使用单位代表:	供货单位代表:	
	主管部门代表:		

说明:

1. 本表一式二份, 一份由使用单位建档, 一份作为验收报告附件上交实验管理中心。
2. 大型仪器设备开箱时, 使用单位、供货单位与主管部门人员同时在场;
3. 本表作为大型仪器设备初验报告附件。

附件 3

招标采购履约验收报告(货物类)

项目单位		项目名称		合同名称			
供应商		项目及合同编号		合同金额			
验收时间	验收地点						
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分期, 此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观质量	运行状况及安装调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履约时间、地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明							
存在问题和改进意见							
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>						
验收小组成员签字							
项目单位意见	经办人(签字):			负责人(签字):		项目单位(公	
	章):)	

说明: 1.“专业检测机构情况说明”, 如果没有邀请相关专业检测机构参与验收, 无需填写该内容;

2.本表需附验收方案。

附件 4

德州学院大型精密仪器设备开放入网申请表（一）

年 月 日

单位名称		设备名称	
固定资产编号		设备型号	
设备价格		设备厂家	
购置日期		存放地点	楼 房间
管理人员		联系电话	
用户可否自主测试（可以或不可以）			
仪器设备的照片：			
仪器设备的主要技术指标：			
仪器设备的功能及应用范围：			
仪器设备的测试样品要求：			
所在单位审核意见：			
单位负责人签字（公章）：			
年 月 日			
实验管理中心审核意见：			
负责人签字（公章）：			
年 月 日			

注：一式一份

德州学院大型精密仪器设备开放入网申请表（二）

单位名称(公章)：

序号	设备名称	校外收费标准				校内收费标准			收费测算依据		
		检测项目	收费 (元/样品个数)	收费 (元/机时)	收费 (元/包月)	收费 (元/样品个数)	收费 (元/机时)	收费 (元/包月)	参考单位	收费标准	
1	扫描电子显微镜	样品前处理	50	—	—	200	300	—	济南大学	样品前处理 50 元/个.....	
		拍照	200	400	—					聊城大学	拍照 300 元/个.....
		元素分析	50	300	—					齐鲁工业大学	拍照 200 元/个.....
2											
3											
4											
5											
...							

注：一式两份；收费测算依据中单位主要以省内高校为主。

附件 5

大型仪器设备维护检修记录

设备名称	规格型号				
资产编号	生产厂家				
设备价格	购置日期				
管理人员	存放地址				
日期	运行故障情况	维护检修情况	检修人员	验收人员	验收日期

(此页无内容)

德州学院校长办公室

2021年10月22日印发
