

德州学院文件

德院政字〔2020〕43号

德州学院 关于印发《德州学院实验技术类项目立项及优秀 成果奖评选管理办法》的通知

各单位：

《德州学院实验技术类项目立项及优秀成果奖评选管理办法》已经校长办公会议研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。



德州学院实验技术类项目立项及优秀成果奖评选管理办法

第一章 总 则

第一条 为充分调动广大教师和实验技术人员的积极性、创造性，推动我校实验技术水平发展，及时总结和推广我校实验技术成果，结合我校实际，特制定本办法。

第二章 项目立项

第二条 立项范围

- (一) 实验技术与测试方法的研究与开发；
- (二) 实验教学项目的开发与改进；
- (三) 实验仪器设备及实验装置的自制、改造和重大维修；
- (四) 贵重仪器设备功能的开发与应用；
- (五) 实验室管理、仪器设备管理、技术安全管理等；
- (六) 实验技术成果转化为教学、科研实验和社会应用有形产品；
- (七) 实验类软件项目开发。

第三条 立项条件

(一) 原则上为校内从事实验相关工作人员(包括实验教学人员、实验研究人员、实验技术人员、实验室管理人员等)，均可按照实验技术项目立项范围申请立项，在校研究生、本专科生均可作为项目组成员参与立项。

(二) 申请项目负责人和项目组成员，要坚持正确的政治方向，有较高的学术造诣，熟悉实验教学规律，了解实验技术研究

领域的发展趋势，在实验室建设、实验教学改革和素质教育实施等方面有较丰富的理论知识和实践经验。

(三) 立项项目的研究内容必须与实验教学、科研或实验室工作密切相关或具有一定社会应用价值的项目。从学校的实际出发，符合实验任务和社会推广应用的需要，目标明确、立论科学、立意新颖、操作性强，有利于提高实验教学、科研、实验室管理水平以及社会服务水平。

(四) 立项项目的预期成果应具有科学性、创新性和可行性，具有推广价值，能直接为教学、科研、管理和社会服务。

第四条 立项要求

(一) 项目立项必须按照规定的立项范围、条件和要求，内容要客观真实，数据准确，格式规范。

(二) 项目负责人只限申报 1 个项目，但可以参与其他项目。

(三) 已列为各级教学研究项目或科研项目的实验技术部分，不得分项重复立项。

(四) 项目立项要理论联系实际，实事求是，认真论证研究方案、安排项目计划与进度，核实项目的经费预算，按期完成研究任务。

第五条 立项申请程序

(一) 项目立项每年一次。

(二) 申请人应按照规定的项目范围、条件和要求提出立项申请，填写《德州学院实验技术研究立项申请书》（见附件 1）一式两份，经各单位初审后，报实验管理中心。实验管理中心组织校内外专家成立项目评审小组进行评审，评审专家在审阅材料

或答辩质询基础上，采取实名制方式进行打分，评审小组提出评审意见，推荐拟立项项目名单，报分管校领导审核批准。最终确定立项项目与学校签订《德州学院实验技术立项项目任务书》（见附件 2）。

第六条 立项项目经费

（一）对评审立项的项目，学校给予研究经费支持，经费列入学校年度预算。

（二）学校财务处依照批准的项目计划，按项目负责人立户，专款专用，经费由项目负责人按学校相关规定使用，并由项目负责人所在单位对其经费使用情况进行监督管理。

第七条 立项项目管理

（一）实验管理中心负责项目执行过程中的督导、检查和组织验收工作。

（二）项目负责人应按照项目计划、进度和目标，如期完成。不能按期完成的，项目负责人应事先提出延期申请并提交《德州学院实验技术研究立项项目延期结项申请书》（见附件 3），延期时间原则上不超过一年。对未经批准延期的、被撤项、中止或严重失职等主观原因造成失败的项目，按以下规定处理：

1. 对于未经批准延期的项目，学校冻结其研究经费，2 年内不再受理该项目负责人的各类项目的申请。

2. 各单位应加强项目检查监督工作，当年应结题项目的结题率低于 50% 的单位要认真分析在项目推荐和管理过程中存在的问题，并提出改进措施，书面报实验管理中心备案。

因不可抗拒、不可预测因素造成未达到预期目标的，如项目

团队确已尽到勤勉和忠实义务的，可对其予以免责。

(三) 在项目执行过程中，对工作进展成效显著、意义重大的项目，学校将给予重点扶持。

第八条 立项项目验收

项目完成后，项目负责人依据项目计划，书面总结项目执行情况、经费使用情况和项目终结成果并填写《德州学院实验技术研究项目结项报告书》（见附件4），实验管理中心组织专家组成结项验收小组进行结项验收，并对验收结果进行公示，无异议后报主管校长审核通过。

第三章 优秀成果奖评选

第九条 实验技术成果奖等级标准

实验技术成果奖设一、二、三等奖。对有特殊贡献的实验技术成果，经评审小组推荐，可授予特等奖。

一等奖：实验技术成果经过教育教学实践检验，达到省内先进水平，理论水平高，应用价值高。

二等奖：实验技术成果达到同类院校（专业）领先水平，应用价值较高。

三等奖：实验技术成果达到同类院校（专业）先进水平，具有一定借鉴推广价值。

第十条 实验技术成果奖申报条件

(一) 凡申报实验技术成果奖的项目应具有一定的技术或理论创新性、领先性，并达到同类院校或市场领先水平。

(二) 凡申报实验技术成果奖的项目一般须通过校级以上（含校级）立项与验收并具备完整的技术资料，如研制报告、技

术报告、相关论文、图纸资料、实验教材、发明（实用新型）专利、省市级地方标准和企业标准等。

（三）项目负责人必须直接参加成果的方案设计、论证、研究和实施全过程，并做出主要贡献。

（四）凡已获得科研成果奖、优秀教学成果奖或实验技术成果奖的项目，不得重复申报评奖。

第十一条 实验技术成果奖申报、评选程序

（一）实验技术成果奖每两年评选一次。

（二）申请人须填写《德州学院实验技术成果奖申报书》（见附件5）报实验管理中心。

（三）实验管理中心组织校内外专家成立评审小组对申报成果进行评审，评审专家在审阅材料或答辩质询基础上，采取实名制方式进行打分。评审小组提出评审意见，推荐出一、二、三等奖，提交实验室工作委员会审核，报主管校长批准。

（四）对拟奖励成果公示5个工作日。

（五）公示期间，任何单位和个人对拟授奖项目有异议，可向实验管理中心提出，异议应当以书面形式提出，并提供相关证据，单位提出异议的须加盖单位公章，个人提出异议的应署真实姓名、工作单位及联系方式。实验管理中心收到异议材料后，会同推荐单位进行处理，答复。无异议后，学校行文发布。

第十二条 学校按申报成果奖数量不超过50%的比例评奖，最多10项，其中一等奖不超过20%，二等奖不超过30%，其余为三等奖。获奖项目由学校颁发荣誉证书。

第十三条 校级及以上实验技术类项目及优秀成果奖的认定

按照《德州学院教学业绩认定、计分与奖励办法》（德院政字[2020]26号）相应级别认定、执行，并适用于职称评审、岗位考核等相应工作。

第四章 附 则

第十四条 申报和评选实验技术项目立项及成果，应实事求是、严肃认真、公正客观。对于弄虚作假或剽窃他人成果的获奖者，一经核实，取消其获奖资格，并严肃处理。

第十五条 本办法由实验管理中心负责解释。原文件《德州学院实验技术项目立项及成果奖励办法(试行)》（德院政字[2009]32号）同时废止。

第十六条 本办法自公布之日起执行。

- 附件：
1. 德州学院实验技术研究立项申请书
 2. 德州学院实验技术立项项目任务书
 3. 德州学院实验技术研究立项项目延期结项申请书
 4. 德州学院实验技术研究项目结项报告书
 5. 德州学院实验技术成果奖申报书

附件 1

德 州 学 院
实验技术研究立项申请书

项目名称: _____

申 请 人: _____

申请人单位: _____

联 系 电 话: _____

申请日期: 年 月 日

项目名称						
项目类别					预计完成年限	
项目负责人情况	姓名	性别	年龄	技术职务	行政职务	工作单位
	从事专业及代表性论文、论著:					
	项目中所承担的工作:					
主要合作者情况						
姓名	性别	年龄	技术职称	工作单位	从事专业	本项目承担工作

项 目 论 证	<p>(一) 本项目研究的目的与意义:</p>
	<p>(二) 本项目研究的主要内容:</p>

项目 论 证	<p>(三) 本项目研究现状、预计有哪些突破:</p>
	<p>(四) 完成本项目的条件分析, 包括研究基础、人员结构、资料准备和研究手段等:</p>

项 目 计 划	(一) 主要研究阶段及指标:	
	(二) 项目终结成果形式 (论文、著作、产品、鉴定形式):	
	(三) 项目终结时间:	
	(四) 经费申请额度 (元):	学校批准经费 (元):
	开 支 项 目	(1) 差旅费: (2) 材料费: (3) 资料费: (4) 其它:

校专家组评审意见:

专家组组长签字

年 月 日

主管部门意见:

公章

年 月 日

附件 2

德州学院

实验技术立项项目任务书

项目基本信息	项目名称					
	项目编号					
	立项年度		执行年限			
项目承担人信息	姓名		性别		出生年月	
	最高学位		获得时间		职称	
	联系电话					
	电子邮件		身份证号			
	所在单位					
项目终结成果形式						

德州学院实验管理中心制

项目组成员（项目组成员应与申请书一致，最多 5 人，不含主持人）				
姓名	职称	所在单位	在项目中分担的任务	签名
<p>本人接受德州学院实验管理中心的资助，并承诺严格遵守德州学院实验技术立项关于资助项目管理、财务等各项规定，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，按照项目申请书的内容完成各项目目标。按时报送有关材料，及时报告重大情况变动，对资助项目发表的论著和取得的研究成果按规定进行标注。</p> <p style="text-align: right;">项目负责人： 年 月 日</p>			<p>我单位同意作为该项目的依托单位，严格遵守德州学院实验技术立项有关资助项目管理、财务等各项规定，提供项目实施所需的条件，并做好督促协调等工作。</p> <p style="text-align: right;">依托单位（公章） 年 月 日</p>	
项目 资 助 情 况	拨款计划	总额		
	金额 (单位：元)			
德州学院实验管理中心（盖章） 年 月 日				

备注：请双面打印，一式三份。

附件 3

德州学院

实验技术研究立项项目延期结项申请书

项目名称：_____

项目编号：_____

项目负责人：_____

单位名称：_____

联系电话：_____

E-mail: _____

填表日期： 年 月 日

附件 4

德州学院
实验技术研究项目结项报告书

项目名称：_____

项目编号：_____

项目负责人：_____

起止时间：_____

单位名称：_____

联系电话：_____

E-mail: _____

填表日期： 年 月 日

填表说明

一、报告书的各项内容要求实事求是，逐条认真填写。表达明确、严谨，一律要求用打印稿件。

二、报告书为 A4 纸，正反面打印，于左侧装订成册。一式二份，所在院(部)审查并签署意见后，统一报送实验管理中心。

三、在本报告书后请附带详细研究资料与成果（论文、实验报告等）材料。

四、如表格不够，可以另加附页。

项目名称					项目编号	
负责人	姓名	性别	年龄	技术职称	工作单位	从事专业及本项目承担工作
	电话			E-mail		
项目组其它主要成员	姓名	性别	年龄	技术职称	工作单位	从事专业及本项目承担工作
研究经费	总经费		校拨经费		自筹经费	实际支出经费
	元		元		元	元
研究期限	计划完成年月					
	实际完成年月					
计划完成情况	1. 提前完成		2. 按期完成		3. 延期完成	4. 终止
	未按期完成的原因:					
研究成果形式	实验设计		套		发表论文	篇
	实验报告		个		制作课件	本
	调查报告		个		会议交流	次
	其它					
成果应用情况						

项目研究总结

请按照下列提纲编写，要求简明扼要，以学术总结为主。

1. 主要研究内容与方法、研究结果；
2. 该研究的意义、学术价值和应用前景,学术反映；
3. 同预期计划和目标比较，说明存在问题与建议；
4. 可以另加附页。

负责人签字:

年 月 日

院(部)审查意见:

负责人签字:

(公章)

年 月 日

主管部门审核意见:

负责人签字:

(公章)

年 月 日

德 州 学 院
实验技术成果奖申报书

成果名称：_____

所在单位：_____（盖章）

项目负责人：_____

联系电话：_____

E-mail: _____

填表日期： 年 月 日

项目申报人简介					
姓名		性别		出生年月	
参加工作 时间		学历/学位			
职称				职务	
简历					
现从事工作 及专长					
主要合作人情况					
姓名	性别	单位	教龄	学历	主要承担 项目工作

申报实验技术成果奖项目或论文简况

项目简况					
项目名称				项目来源	
项目经费	万元	立项时间		完成时间	
鉴定时间		鉴定单位			
完成单位	院（部）			实验室	
论文简况					
论文题目			获奖情况		
发表时间			期刊名称		
完成单位	院（部）			实验室	
成果介绍（基本内容、实践效果、理论水平或创新性、推广价值）：					
院（部）评审意见：					
评审人：					
年 月 日					

德州学院校长办公室

2020年7月7日印发
