

德州学院

教学科研仪器设备效益评价办法

为进一步加大对我校教学科研仪器设备的监管力度，促进资源共享，加强对外开放和服务，充分发挥其使用效益，调动仪器设备管理人员的积极性，建立正常有效的效益评价制度，获得良好的办学效益，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 凡我校用于教学科研的仪器设备均纳入效益评价范围以内，分以下三类进行效益评价：

1. 大型精密仪器设备类，单价 ≥ 10 万元（以下简称 I 类设备）；
2. 一般仪器设备类， $800 \leq$ 单价 < 10 万元（以下简称 II 类设备）；
3. 用于机房、语音室的微型计算机类（以下简称 III 类设备）。

第二条 对于 I 类设备的效益评价，原则上以教育部制定的“高等学校大型精密仪器效益考核评价指标体系”为依据，同时结合我校实际情况制定本考核评价标准。

第三条 对于 II 类设备的效益评价，以实验室作为考核单元，以实验项目实际开出数以及开放服务项目来计算仪器设备的使用时数，作为评价的主要依据。

第四条 对于 III 类设备，以机房、语音室作为考核单元，以教学和对外服务作为评价主要依据。

第五条 为鼓励对旧仪器设备的充分利用以及功能开发，倡导节约，凡是在用仪器设备超过折旧年限的，在核定定额机时数时乘以折旧系数 K，K 值的计算方式如下：

$$K = \frac{2^{2n-m}}{2^n}, \text{ 其中: } n \text{ 为折旧年限, } m \text{ 为实际使用年数 (m>n).}$$

折旧年限	I 类设备	II 类设备	III 类设备
n	12	8	5

第二章 评价内容及标准

第六条 I 类设备效益评价内容分为使用效益和综合管理两大类 10 小项：

1. 使用效益

包括机时利用、人才培养、科研成果、校内外服务、功能利用与开发 5 小项。

2. 综合管理

包括人员配备、仪器设备状况、规章制度、档案管理、账签管理 5 小项。

第七条 I 类设备效益评价采用记分制，满分为 100 分，包括两个方面的内容：

(一) 仪器设备使用效益 (80 分)

1. 机时利用

机时利用 = $\frac{\text{有效机时}}{\text{定额机时}} \times 100\%$ 。该项满分为 30 分，每递减 5% 扣 2 分，低于 50% 不得分。

有效机时：必要的开机准备时间 + 测试、加工时间 + 必须的后处理时间。

定额机时：

03 类 仪器仪表 通用设备 720 小时/年 (5 小时 \times 4.5 天 \times 32 周)；专用设备 432 小时/年 (3 小时 \times 4.5 天 \times 32 周)。

04 类 机械设备 432 小时/年 (3 小时 \times 4.5 天 \times 32 周)。

06 类 印刷机 432 小时/年 (3 小时 \times 4.5 天 \times 32 周)。

07 类 卫生医疗器械 432 小时/年 (3 小时 \times 4.5 天 \times 32 周)。

08 类 文体设备 432 小时/年 (3 小时 \times 4.5 天 \times 32 周)。

2. 人才培养

通过各种培训取得独立操作资格的人员数和在仪器设备管理人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数以及培养学生参加各类竞赛获得奖项数目。该项满分为 20 分。

3. 科研成果

利用本仪器设备所做的实验结论或测试数据而取得的科研成果数及获奖数或发表的学术论文数（需有相关证明材料）。该项满分为 15 分。

4. 校内外服务

利用本仪器对校内、外开放，实现资源共享所得服务收入（本年度财务收入帐证明）。该项满分为 10 分。

5. 功能利用与开发

功能利用与开发包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等。该项满分为 5 分。

（二）仪器设备综合管理（20 分）

1. 人员配备情况（4 分）

已配备仪器设备管理人员（2 分）；仪器设备管理人员责任心强，能很好履行职责（2 分）

2. 仪器设备状况（4 分）

仪器设备运行状况良好，零配件齐全（2 分）；故障有记录，并能迅速报修（1 分）；仪器设备表面干净，运行环境良好（1 分）

3. 规章制度（4 分）

操作规程、维护保养、仪器设备损坏、丢失赔偿制度健全，并成文上墙（2 分）；各项制度能够落到实处（2 分）

4. 档案管理（4 分）

随机资料、附件齐全（包括使用说明书、保修卡、技术协议、论证书、维修记录、配套软件、连线等）（1 分）；需转档案室保管的仪器设备原始资料及时转交（1 分）；属部门管理的档案保存完整，并按要求进行整理，井然有序（2 分）

5. 账签管理（4 分）

标签全部粘贴，填写规范（1 分）；仪器设备卡片齐全（1 分）；账、物、卡、签相符（2 分）

第八条 按年度使用效益评价指标体系，评定优秀、良好、合格、不合格四个档次的设备。考核得分评价标准：根据《德州学院教学科研仪器设备（I类）使用效益评价表》中的得分合计数，分为：优秀 ≥ 85 分， $85 > \text{良好} \geq 75$ 分，合格 ≥ 60 分，不合格 < 60 分。

第九条 II类设备效益评价内容分为实验室仪器设备综合使用状况和仪器设备使用效果两大类10个小项：

1. 实验室仪器设备综合使用状况

包括教学计划内实验室利用率、仪器设备在用率、仪器设备完好率、仪器设备利用率4个小项。

2. 仪器设备使用效果

包括实验项目开出率、实验课分组人数、实验室开放、学生实验考核成绩、实验更新率、学生实验报告水平和教师批改实验报告质量6个小项。

第十条 II类设备效益评价采用记分制，满分为100分，包括两个方面的内容：

（一）实验室仪器设备综合使用状况（40分）

1. 教学计划内实验室利用率（20分）

$$\text{教学计划内实验室利用率} = \frac{\text{学年实验人时数}}{\text{实验室容量} \times \text{实验室额定课时数}} \times 100\%， \text{其中学年实验}$$

人时数为教学计划内各门实验课时数乘以学生人数之和；基础实验室的额定课时数为 $32 \text{周} \times 4.5 \text{天/周} \times 4 \text{课时/天} = 576$ 课时，专业实验室额定课时数为 $32 \text{周} \times 4.5 \text{天/周} \times 3 \text{课时/天} = 432$ 课时。

$$\text{实验室容量} = \frac{\text{实验室使用面积}}{\text{每生占有面积标准}} \times 100\%， \text{其中实验室使用面积为学生实验场}$$

所的使用面积，不包括实验准备室等；每生占有标准面积：基础、专业实验室为3.5平方米/生。

教学计划内实验室利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。

2. 仪器设备在用率（5分）

仪器设备在用率= $\frac{\text{本年度教学科研实际使用仪器台数}}{\text{本实验室仪器设备总台数}} \times 100\%$ ，仪器设备在用率 $\geq 95\%$ ，得 5 分；每递减 5%，减 1 分； $< 75\%$ ，不得分。

3. 仪器设备完好率 (5 分)

仪器设备完好率= $\frac{\text{本实验室设备总台数} - \text{待修待报废台数}}{\text{本实验室设备总台数}} \times 100\%$ ，仪器设备完好率 $\geq 95\%$ ，得 5 分；每递减 5%，减 1 分； $< 75\%$ ，不得分。

4. 仪器设备利用率 (10 分)

仪器设备利用率= $\frac{\text{仪器设备总课时数}}{\sum \text{在用设备台(套)数} \times \text{单台件额定课时数}} \times 100\%$ ，其中仪器设备总课时数为所有仪器设备实际使用的课时数之和（含实验室开放使用仪器的课时数），单台件额定课时数为 $32 \text{ 周} \times 4.5 \text{ 天/周} \times 3 \text{ 学时/天} = 432 \text{ 学时}$ ，折旧系数 K 参考第五条。仪器设备利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。

(二) 仪器设备使用效果 (60 分)

1. 实验项目开出率 (10 分)

实验开出率= $\frac{\text{实际开出实验项目数}}{\text{按大纲要求应开实验项目数}} \times 100\%$ ，实验开出率按 100% 计算，满分得 10 分，每递减 5% 扣 2 分，小于 80% 得 0 分。

2. 实验课分组人数 (10 分)

对于基础类实验项目，每组 1~2 人，得 10 分；3~4 人，得 8 分；5~6 人，得 6 分；7~9 人，得 4 分； > 10 人不得分（以分组人数最多的实验项目计）。对于专业类实验项目，每组 ≤ 6 人，得 10 分；7~9 人，得 8 分；10~14 人，得 6 分； > 15 人不得分（以分组人数最多的实验项目计）。

3. 实验室开放 (20 分)

凡是以为实验资源开放共享为基础，以服务师生、服务教学、服务科研、服务开发、服务地方经济建设，培养学生实践能力、创新能力、提高教学质量为宗旨，全面提高实验教学水平和实验室使用效益的项目（包括毕业论文，按每生 120 人时数计算），均纳入实验室开放

考核中。实验室开放考核项目分为开放利用率（10分）、获奖数量10分两项。

其中开放利用率得分= $\frac{\text{实验室开放人时数}}{\text{实验室开放额定人时数}} \times 100\% \times 10\text{分}$ ，创新实验室额定开放人时数为36周*7天/周*10人*4学时=10080，其它实验室为5040。

获奖数量计分如下：国家级3分/项，省部级1.5分/项，市级及以下1分/项，满分为10分。

使用多个实验室共同获奖的，各实验室根据情况自行分配分值，不重复计分。

4. 学生实验考核成绩（5分）

平均成绩 ≥ 80 分，得5分；70~79分，得4分；60~69分，得3分。

5. 实验更新率（5分）

实验更新率= $\frac{\text{实验项目更新数}}{\text{大纲中所有实验项目数}} \times 100\%$ ，比率大于5%的得5分，每降低1%扣1分。

实验项目更新数是指新开实验项目数或原有实验项目更新实验方法或增加或改进部分实验内容（需教学单位提供鉴定意见）。

6. 学生实验报告水平和教师批改实验报告质量（10分）

学生实验报告的内容完整，书写工整，数据处理正确，对实验结果能进行综合分析、研究和探讨，教师对实验报告有客观评语。

第十一条 按年度考核评价指标体系，评定优秀、良好、合格、不合格四个档次。考核得分评价标准：根据《德州学院教学科研仪器设备（II类）使用效益评价表》中的得分合计数，分为：优秀 ≥ 85 分，85分 $>$ 良好 ≥ 75 分，合格 ≥ 60 分，不合格 < 60 分。

第十二条 III类设备效益评价以机房、语音室为考核单元，考核内容分为教学综合和对外服务两个方面：

（一）教学综合（70分）

1. 教学计划内机房（室）利用率（25分）

教学计划内机房（室）利用率= $\frac{\text{学年上机（课）人时数}}{\text{机房容量} \times \text{教学计划内单台额定课时数}} \times 100\%$ ，其中学年上机（课）人时数为上机课时数乘以学生人数之和；教学计划内机房计算机单台额定课时数为 $36 \text{ 周} \times 4.5 \text{ 天/周} \times 8 \text{ 课时/天} = 1296 \text{ 课时}$ ，教学计划内语音室计算机单台额定课时数为 $36 \text{ 周} \times 4.5 \text{ 天/周} \times 4 \text{ 课时/天} = 648 \text{ 课时}$ 。机房（室）容量= $\frac{\text{机房(室)使用面积}}{\text{每生占有面积标准}} \times 100\%$ ，其中机房使用面积为学生上机场所的使用面积，不包括教师准备室、机房辅助设施使用房间等；每生占有标准面积为 2 平方米。语音室以实际座位数作为机房容量。

教学计划内机房（室）利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。

2. 计算机利用率（25 分）

计算机利用率= $\frac{\text{计算机使用总课时数}}{\text{在用计算机台数} \times \text{教学计划内单台额定课时数}} \times 100\%$ ，其中：计算机使用总课时数为所有计算机实际使用的课时数之和。计算机利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。

3. 仪器设备在用率（5 分）

仪器设备在用率= $\frac{\text{本年度教学科研实际使用仪器台数}}{\text{本实验室仪器设备总台数}} \times 100\%$ ，仪器设备在用率 $\geq 95\%$ ，得 5 分；每递减 5%，减 1 分； $< 75\%$ ，不得分。

4. 仪器设备完好率（5 分）

仪器设备完好率= $\frac{\text{本实验室设备总台数} - \text{待修待报废台数}}{\text{本实验室设备总台数}} \times 100\%$ ，仪器设备完好率 $\geq 95\%$ ，得 5 分；每递减 5%，减 1 分； $< 75\%$ ，不得分。

5. 服务教学评价（10 分）

机房（室）管理责任到人；计算机摆放整齐规范，表面无灰尘，卫生清洁，运行环境良好；较好地执行了计算机的维护保养任务，运行状况良好；能够准确记录使用、借用、损坏、检查维护等情况；能够保障教学工作顺利进行。

（二）对外服务（30 分）

机房除满足正常教学工作外，应积极向校内、外开放，促进资源共享，充分发挥仪器设备的使用效益。对外服务以开放服务机时利用率和机房（室）开放作为评价依据。

1. 开放服务机时利用率（10 分）

开放服务机时利用率= $\frac{\text{实际开放机时数}}{\text{计算机额定开机总时数}-\text{教学计划内学年上机（课）总时数}} \times 100\%$ ，其中单台计算机额定开机时数为 36 周×6 天/周×8 课时/天=1728 课时，计算机额定开机总时数=机房在用计算机总台数×单台计算机额定开机时数。实际开放机时数以开放收入为依据。开放服务机时利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。

2. 机房（室）开放（20 分）

参考 II 类仪器设备实验室开放考核要求。其中创新实验室额定开放人时数为 36 周*7 天/周*10 人*4 学时=10080，其它实验室为 5040。

第十三条 按年度考核评价指标体系，评定优秀、良好、合格、不合格四个档次。考核得分评价标准：根据《德州学院教学科研仪器设备（III 类）使用效益评价表》中的得分合计数，分为：优秀≥85 分，85 分>良好≥75 分，合格≥60 分，不合格<60 分。

第三章 评价方式

第十四条 效益考核评价工作每学年进行一次，具体时间由实验管理中心通知。

第十五条 考核评价工作采取院（部）自评与学校评审相结合的办法。

1. I 类设备由仪器设备管理人员对所负责的仪器设备年度使用效益情况进行认真总结，并依照《德州学院仪器设备（I 类）使用效益评价表》的要求，认真做好填报数据支撑材料的收集、统计工作，要求填报的数据准确、真实；

II 类设备由各单位实验室负责人对实验室使用效益情况进行认真总结，并依照《德州学院仪器设备（II 类）使用效益评价表》的要求，认真做好填报数据支撑材料的收集、统计工作，要求填报的数据

准确、真实；

III类设备由机房、语音室管理人员对所负责的计算机年度使用效益情况进行认真总结，并依照《德州学院仪器设备（III类）使用效益评价表》的要求，认真做好填报数据支撑材料的收集、统计工作，要求填报的数据准确、真实。

2. 由院（部）组织对本单位仪器设备年度使用与管理情况进行全面总结，对填报的各项数据按照有关要求进行审核，自评得出分数。

3. 实验管理中心组织专家对列入评价范围的仪器设备考核材料进行复核，确定评价结果。

第四章 评价结果的运用

第十六条 仪器设备的绩效评价情况作为今后投入和调整仪器设备的依据。对评价结果为优秀的有关仪器设备负责人，学校在评优等方面给予适当倾斜。在效益评价中存在不合格情况的单位，责令提出整改方案，限期整改；连续两年存在不合格情况的，学校有权调配该仪器设备到其他单位使用，同时，对其下一年度设备购置计划进行调减，对其实验费分配将根据实际情况酌情扣减。

第十七条 发现在考评数据填报过程中弄虚作假、数据严重失实的单位，将作为考评不合格处理。

第五章 附 则

第十八条 仪器设备管理人员应认真做好实验室和仪器设备的日常管理和维护工作，做好实验室和仪器设备使用、维修记录，留存好仪器设备档案资料和各项考评材料。

第十九条 实验管理中心将不定期对仪器设备使用记录、维修记录及仪器设备维护等管理情况进行核查。

第二十条 本办法自公布之日起执行。

第二十一条 本办法由实验管理中心负责解释。

附件：《德州学院仪器设备使用效益评价表》

德州学院教学科研仪器设备（_____年度）使用效益评价表（I类）

单位名称_____ 实验室（中心）_____ 仪器设备名称_____ 规格型号_____
 单价(万元)_____ 仪器设备编号_____ 购置日期_____ 仪器设备管理责任人_____ 评
 价日期_____ 单位负责人_____ 考核评价得分_____

学校审核意见（签字/盖章）_____

项目	项目内容			数量	评分标准 考核办法	分项得分		小计
	分项目	满分	分项目内容			自评	校评	
使用效益评价	机时利用	30	有效机时		机时利用= $\frac{\text{有效机时}}{\text{定额机时}} \times 100\%$ 每递减 5% 扣 2 分， 低于 50% 不得分			
			定额机时 (03 类仪器仪表通用设备 720 小时/年；专用设备 432 小时/年；04 类机械设备 432 小时/年；06 类印刷机 432 小时/年；07 类卫生医疗器械 432 小时/年；08 类文体设备 432 小时/年。)					
	人才培养	20	获得独立操作资格人员数		5 分/人			
			在指导下能独立完成部分操作的人员数		1 分/人			
			学生获奖		国家级获奖 1 分/项 省部级获奖 0.5 分/项			
	科研成果	15	国家、国际奖		8 分/项			
			省、部级奖		6 分/项			
			市厅级奖		3 分/项			
			SCI、EI 收录或发明专利（授权）		2 分/项			
			核心期刊		1 分/项			
	校内外服务	10	校外服务收入		1 分/千元			
			校内服务收入					
	功能利用与开发	5	原有功能利用数 a		(a/b) × 100% 100% 得 3 分 ≥80% 得 2 分 <80% 不得分			
			原有功能数 b					
			本年度新增加功能数或性能改进数		1 分/项			
综合管理评价	人员配备	4	已配备仪器设备管理人员（2 分）；仪器设备管理人员责任心强，能很好履行职责（2 分）		无管理人员不得分；有欠缺酌情扣分			
	仪器设备状况	4	仪器设备运行状况良好，零配件齐全（2 分）；故障有记录，并能迅速报修（1 分）；仪器设备表面干净，运行环境良好（1 分）		有欠缺酌情扣分			
	规章制度	4	操作规程、维护保养、仪器设备损坏、丢失赔偿制度健全，并成文上墙（2 分）；各项制度能够落到实处（2 分）		有缺失酌情扣分			
	档案管理	4	随机资料、附件齐全（包括使用说明书、保修卡、技术协议、论证报告、维修记录、配套软件、连线等）（1 分）；需转档案室保管的仪器设备原始资料及时转交（1 分）；属部门管理的档案保存完整，并按要求进行整理，井然有序（2 分）		有缺失不符现象酌情扣分			
	账签管理	4	标签全部粘贴，填写规范（1 分）；仪器设备卡片齐全（1 分）；账、物、卡、签相符（2 分）		有缺失不符现象酌情扣分			
合计								

备注：考核得分评价标准：根据《评价表》中的得分合计数，分为：优秀≥85 分，85 分>良好≥75 分，合格≥60 分，不合格<60 分。

德州学院教学科研仪器设备（_____年度）使用效益评价表（II类）

单位名称 _____ 实验室 _____ 实验室设备总值 _____ 万元 实验室负责人 _____

单位负责人 _____ 评价日期 _____ 考核评价得分 _____

学校审核意见（签字/盖章） _____

项目	项目内容		数量	评分标准 考核办法	分项得分			
	分项目	满分			自评	校评		
实验室仪器设备综合使用状况	教学计划内实验室利用率	20	学年实验人时数	利用率= $\frac{\text{学年实验人时数}}{\text{实验室容量} \times \text{实验室额定课时数}} \times 100\%$ 教学计划内实验室利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。 (基础实验室的额定课时数为 576; 专业实验室额定课时数为 432。)				
			实验室使用面积					
			实验室容量					
			实验室额定课时数					
	仪器设备在用率	5	实际使用仪器台数	仪器设备在用率= $\frac{\text{本年度教学科研实际使用仪器台数}}{\text{本实验室仪器设备总台数}} \times 100\%$ 仪器设备在用率 $\geq 95\%$, 得 5 分; 每递减 5%, 减 1 分; <75%, 不得分。				
			实验室仪器设备总台数					
	仪器设备完好率	5	实验室设备总台数	仪器设备完好率= $\frac{\text{本实验室设备总台数} - \text{待修待报废台数}}{\text{本实验室设备总台数}} \times 100\%$ 仪器设备完好率 $\geq 95\%$, 得 5 分; 每递减 5%, 减 1 分; <75%, 不得分。				
			待修待报废台数					
	仪器设备利用率	10	仪器设备总课时	仪器设备利用率= $\frac{\text{仪器设备总课时}}{\sum \text{在用设备台(套)数} \times \text{单台件额定课时数}} \times 100\%$ 仪器设备利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。 (单台件额定课时数为 432)				
			设备台套数					
			单台件额定课时数					
仪器设备使用效果	实验项目开出率	10	实际开出实验项目数	实验开出率= $\frac{\text{实际开出实验项目数}}{\text{按大纲要求应开实验项目数}} \times 100\%$ 实验开出率按 100% 计算, 满分得 10 分, 每递减 5% 扣 2 分, 小于 80% 得 0 分。				
			按大纲要求应开实验项目数					
	实验课分组人数	10	实验人数	基础类实验项目, 每组 1~2 人, 得 10 分; 3~4 人, 得 8 分; 5~6 人, 得 6 分; 7~9 人, 得 4 分; >10 人不得分 (以分组人数最多的实验项目计)。专业类实验项目, 每组 ≤ 6 人, 得 10 分; 7~9 人, 得 8 分; 10~14 人, 得 6 分; >15 人不得分 (以分组人数最多的实验项目计)。				
			分组数					
	实验室开放	20	开放利用率	开放利用率得分= $\frac{\text{实验室开放人时数}}{\text{实验室开放额定人时数}} \times 100\% \times 10$ 分, 满分为 10 分, 创新实验室额定开放人时数为 10080, 其它实验室额定开放人时数为 5040。				
			获奖数量					
	学生实验考核成绩	5	平均成绩 ≥ 80 分, 得 5 分; 70~79 分, 得 4 分; 60~69 分, 得 3 分。					
	实验更新率	5	新开或改进实验项目数	实验更新率= $\frac{\text{实验项目改进数}}{\text{大纲中所有实验项目数}} \times 100\%$, 比率大于 5% 的得 5 分, 每降低 1% 扣 1 分。				
			大纲中所有实验项目数					
	学生实验报告水平和教师批改实验报告质量	10	学生实验报告的内容完整, 书写工整 (2 分), 数据处理正确 (2 分), 对实验结果能进行综合分析、研究和探讨 (4 分), 教师对实验报告有客观评语 (2 分)。					
合计								

备注: 考核得分评价标准: 根据《评价表》中的得分合计数, 分为: 优秀 ≥ 85 分, 85 分 $>$ 良好 ≥ 75 分, 合格 ≥ 60 分, 不合格 < 60 分。

德州学院教学科研仪器设备（_____年度）使用效益评价表（III类）

单位名称_____ 机房（室）名称_____ 房间号_____

计算机数量_____ 总价_____ 机房责任人_____

单位负责人_____ 考核评价得分_____

学校审核意见（签字/盖章）_____

项目	项目内容			数量	评分标准 考核办法	分项得分	
	分项目	满分	分项目内容			自评	校评
教学综合	教学计划内机房（室）利用率	25	学年上机（课）人时数		机房（室）利用率= $\frac{\text{学年上机（课）人时数}}{\text{机房容量} \times \text{教学计划内单台额定课时数}} \times 100\%$ 机房（室）利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。 (机房（室）容量= $\frac{\text{机房（室）使用面积}}{2}$ × 100%；教学计划内机房计算机单台额定课时数为 1296 课时，语音室计算机单台额定课时数为 648 课时。)		
			机房（室）使用面积				
			机房（室）容量				
			单台额定课时数				
教学综合	计算机利用率	25	计算机使用总课时数		计算机利用率= $\frac{\text{计算机使用总课时数}}{\text{在用计算机台数} \times \text{教学计划内单台额定课时数}} \times 100\%$ 计算机利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。 (教学计划内机房计算机单台额定课时数为 1296 课时，语音室计算机单台额定课时数为 648 课时。)		
			计算机台数				
开放服务	仪器设备在用率	5	实际使用仪器台数		仪器设备在用率= $\frac{\text{本年度教学科研实际使用仪器台数}}{\text{本实验室仪器设备总台数}} \times 100\%$ 仪器设备在用率≥95%，得 5 分；每递减 5%，减 1 分；<75%，不得分。		
			实验室仪器设备总台数				
开放服务	仪器设备完好率	5	实验室设备总台数		仪器设备完好率= $\frac{\text{本实验室设备总台数} - \text{待修待报废台数}}{\text{本实验室设备总台数}} \times 100\%$ 仪器设备完好率≥95%，得 5 分；每递减 5%，减 1 分；<75%，不得分。		
			待修待报废台数				
开放服务	服务教学评价	10	机房（室）管理责任到人（1分）；计算机摆放整齐规范，表面无灰尘，卫生清洁，运行环境良好（2分）；较好地执行了计算机的维护保养任务，运行状况良好（3分）；能够准确记录使用、借用、损坏、检查维护等情况（2分）；能够保障教学工作顺利进行（2分）。				
	开放服务	10	实际开放机时数		开放服务机时利用率= $\frac{\text{实际开放机时数}}{\text{计算机额定开机总时数} - \text{教学计划内学年上机（课）总时数}} \times 100\%$ 其中，计算机额定开机总时数=机房在用计算机总台数×单台计算机额定开机时数（单台计算机额定开机时数为 1728 课时）。实际开放机时数以开放收入为依据。开放服务机时利用率得分按该项权重分值乘以利用率计算。		
			计算机额定开机总时数				
			教学计划内学年上机（课）总时数				
开放服务	机房（室）开放	20	开放利用率	开放利用率得分= $\frac{\text{实验室开放人时数}}{\text{实验室开放额定人时数}} \times 100\% \times 10$ 分，满分为 10 分，其中创新实验室额定开放人时数为 10080，其它实验室为 5040。			
			获奖数量	国家级 3 分/项，省部级 1.5 分/项。市级及以下 1 分/项，满分为 10 分。使用多个实验室共同获奖的，各实验室根据情况自行分配分值，不重复计分。			
合计							

备注：1. 考核得分评价标准：根据《评价表》中的得分合计数，分为：优秀≥85 分，85 分>良好≥75 分，合格≥60 分，不合格<60 分。